



Vereinbarung über die Digitalisierung von Dokumenten	Kundennummer: <hr/>
---	------------------------

Der Kunde _____ beauftragt die Raiffeisenbank eG die folgenden Dokumente zu digitalisieren, damit diese im persönlichen eTresor des Kunden hinterlegen werden können:

Dokumentenbezeichnung	Anzahl Seiten	gewünschtes Dateiformat
		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPG
		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPG
		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPG
		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPG
		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPG
		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPG
		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> JPG

Die Raiffeisenbank eG wandelt die Dokumente gemäß Weisung des Kunden in digitales Format um. Die digitalisierten Dokumente werden auf CD ROM gebrannt. Im Anschluss erhält der Kunde die CD ROM zusammen mit den Originaldokumenten. Die bei der Umwandlung entstandenen Kopien der Dokumente werden nach Auftragsausführung vom Banksystem gelöscht. Die Raiffeisenbank eG wird keine weiteren Kopien der Dokumente erstellen.

Der Kunde entrichtet pro umgewandelter Seite 0,50 Euro (inkl. MWSt.) an die Raiffeisenbank eG. Für eine zur Verfügung gestellte CD ROM berechnet die Raiffeisenbank eG dem Kunden ein Entgelt von 1,00 Euro (inkl. MWSt.).

Das Entgelt ist nach Lieferung fällig und wird dem Konto _____ belastet.

Ort, Datum	Unterschrift Kunde
Ort, Datum	Stempel und Unterschrift der Bank